

申請書の書き方について

1. かるふあん！サイトにログインし、マイページの「活動情報」から「活動申請」をクリックする。
2. ファンド一覧から申請したい制度を選ぶ
※申請受付期間外は、表示されていない場合があります。
3. 申請書を入力する。
4. 「申請を完了する」ボタンを押して、申請書を提出する。

申請書を書くポイント

保存日 : 2016-07-29 13:29:40 一時保存 確認画面へ進む

申請者情報

会員種別	団体
団体名	公益社団法人企業メセナ協議会
団体名 (かな)	こうえきしゃだんほうじんきぎょうめせなきょうざいかい
代表者	事務局員 荻原康子
担当者	GBFund 佐藤華名子
所在地	〒1080014 東京港区芝5-3-2 アイセ芝ビル8階
電話番号	03 - 5439 - 4520
携帯番号	
FAX番号	03 - 5439 - 4521
メールアドレス	gbfund@culfun.mecenat.or.jp

設立年月日、活動実績、受賞歴など

沿革・経歴

団体の実績が分かる情報を簡潔に記載ください。
過去の公演など実績が多数ある場合は、近年のものや代表的なものに絞ってください。
新たに立ち上げた組織の場合、中心となるメンバーの活動実績などを記載していただくと、審査の参考となります。

会員登録の情報が自動的に反映されます

活動内容	
申請ファンド	2021 芸術・文化による社会創造ファンド 2021Arts Fund
申請時期	● 2016年 第3回 (締切日: 2016-07-20) (開始日: 2016-07-20)
活動地域	青森県
活動目的	<ul style="list-style-type: none">● 地域文化振興および芸術・文化による地域創造● 芸術・文化を通じた国際交流および日本文化の国際発信● 芸術・文化およびこれを通じた社会創造を担う人材育成● その他、芸術文化振興に資する活動
活動ジャンル	<input checked="" type="checkbox"/> 美術 <input checked="" type="checkbox"/> 生活芸術 <input checked="" type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> その他
活動名	申請する活動のお名前をお書きください
活動名 (ふりがな)	全角ひらがなで入力してください。
実施時期	開始日: 2016-10-20 終了日: 2016-10-29
会場	複数ある場合は、複数会場お書き下さい
会場: 所在地	複数ある場合は、複数会場お書き下さい
WEBサイト	HP等おありの場合は、お書きください (facebookなどでも構いません)
目標金額	<input type="text"/> 円
寄付金の公募	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない

2021ArtsFund のみの項目です

複数選択が可能

準備期間や、活動後の事務処理なども含めた期間を書いてください。

貴団体または申請する活動のHPをご記入ください。

寄付金の公募「する」を選択すると、採択後、かるふあん！サイトにて寄付金を公募することができます。

本制度を利用して得たい寄付金額をお書きください。
※「活動予算」の「当制度を利用する寄付内諾額」と同義です。

共催・協力・後援など

該当団体がない場合は「なし」「未定」と記載ください。

共催	〇〇市（企画運営）、〇〇財団（資金負担）	共催 カッコ書きで役割を記載してください 例：〇〇市（企画運営）、〇〇財団（資金負担）
協力（具体的内容）	〇〇財団（会場提供）、株式会社〇〇（広報協力）	協力（具体的内容） カッコ書きで協力の具体的内容を記載してください 例：〇〇財団（会場提供）、株式会社〇〇（広報協力）
後援	なし	

保存日：2016-07-29 13:29:40

一時保存 確認画面へ進む

保存する場合はこちらのボタンを押してください。
一時保存せずにウェブサイトを離れるとそれまでの入力内容は保存されません。
こまめに保存なさることをお勧めします。
※申請締め切り日を過ぎると、情報が破棄されますのでご注意ください。

基本情報	活動内容	活動予算	支援内話
------	------	------	------

保存日 : 2016-07-29 13:29:40 [一時保存](#) [確認画面へ進む](#)

活動の主旨、目的

活動の主旨、目的 (820 字以内)

以下の審査ポイントを踏まえて記載してください。
また、開催の経緯も含めて入力してください。

- ・芸術文化の普及向上：日本の芸術文化の発展や公共の利益に貢献し得ること。芸術家の芸術創造に刺激を与えること。
- ・芸術・文化の社会創造への寄与：芸術・文化を通じた創造的で活力ある社会創りに貢献し得ること。

芸術文化振興および芸術文化振興による社会創造への貢献度

芸術文化振興および芸術文化振興による社会創造への貢献度
(540 字以内) ※2021ArtsFund のみの項目

以下の重点項目を踏まえ入力してください。

- ・地域文化振興および芸術・文化による地域創造
- ・芸術・文化を通じた国際協力および日本文化の国際発信
- ・芸術・文化およびこれを通じた社会創造を担う人材育成
- ・その他芸術・文化振興に資する活動

対象者 (参加者・来場者など) / 参加数目標 / これまでの実績 (同様の活動がある場合)

対象者/参加目標/これまでの実績 (320 字以内)

これまでの実績は過去 5 年程度記載してください。(来場者数含む)

活動スケジュール

活動スケジュール (540 字以内)

活動当日だけではなく、準備、本番、記録集作成なども含め、具体的な日程と内容を入力してください。日程には曜日も記載してください。

※先に記載してある「実施時期」とスケジュールが同じになるようにしてください。

具体的な活動内容

具体的な活動内容 (1400 字以内)

審査で特にチェックされる重要な項目です。

- ・企画の特色
- ・演出、作品の内容
- ・出品者、出演者、演出家、審査員名（作品の公募やオーディションをする場合）

など、できる限り具体的に、詳細を整理して記載してください。

※別紙（企画書やHPの転載など）の添付があった場合でも、必ず本項目に詳細を記載するようにしてください。

保存日 : 2016-07-29 13:29:40

一時保存

確認画面へ進む

活動予算を記載する際には、金額の根拠が明確になるよう、単価や数量も入力してください。

基本情報 活動内容 活動予算 支援内諾

保存日：2016-07-29 18:33:31 一時保存 確認画面へ進む

収入の部

1. 当制度を利用しない寄付金		
<input type="radio"/> 財団		100,000 円
<input type="radio"/> 株式会社〇〇		50,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		150,000 円
2. 当制度を利用しない 企業などからの協賛金		
<input type="text" value="〇〇株式会社"/>		30,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		30,000 円
3. 当制度を利用する寄付内諾額		
<input type="radio"/> 〇〇株式会社	<input checked="" type="radio"/> 申請中 <input type="radio"/> 決定済	200,000 円
<input type="radio"/> 個人	<input type="radio"/> 申請中 <input checked="" type="radio"/> 決定済	20,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 220,000 円
4. 行政・財団などからの補助金・助成金		
<input type="text" value="なし"/>		0 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 0 円
5. 事業収入 (入場料・物販収益など)		
<input type="radio"/> 入場料：子ども席2,000円×200席		400,000 円
<input type="radio"/> 入場料：大人席5,000円×200席		1,000,000 円
<input type="radio"/> パンフレット：1,500円×100部		150,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 1,550,000 円
6. その他		
<input type="text" value="自己資金"/>		100,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 100,000 円
7. <input type="radio"/> 費目を入力してください		
<input type="text" value="内訳を入力してください"/>		0 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 0 円
<input type="button" value="費目を追加 必要に応じて費目を追加してください (最大20件)"/>		収入合計 2,050,000 円

「内訳を追加」を押すと、費目の内訳を増やすことができます

本制度を利用して得たい寄付金額をお書きください
※「目標金額」と同義です。

単価、数量記入例

「費目を追加」を押すと、費目（大項目）を増やすことができます。

単価、数量を詳細にお書き下さい。収入の部同様「内訳」及び「費目」を追加できます。

支出の部		
1. 謝礼金・出演料・アーティストフィー・キャスト費など (作品制作費、文芸費、シナリオ作成費)		
<input type="radio"/> 謝礼金：指揮者	50,000 円	
<input type="radio"/> 謝礼金：ピアニスト20,000円×2名	40,000 円	
<input type="button" value="内訳を追加"/>	小計 90,000 円	
2. 会場費・設営費など (付帯設備費、稽古場費、機材費、美術費)		
<input type="radio"/> 会場費：250,000円×3日	750,000 円	
<input type="radio"/> 稽古場費：8,000円×45日	360,000 円	
<input type="radio"/> 機材レンタル費：10,000円×3日	30,000 円	
<input type="button" value="内訳を追加"/>	小計 1,140,000 円	
3. 旅費・滞在費・作品運搬費など		
<input type="radio"/> 旅費：東京—静岡：新幹線往復10,000円×2名	20,000 円	
<input type="radio"/> 滞在費：8,000円×1泊×2名	16,000 円	
<input type="button" value="内訳を追加"/>	小計 36,000 円	
4. 広報宣伝費・記録制作費など (デザイン料、印刷費)		
<input type="radio"/> チラシ印刷費：5円×1,000部	5,000 円	
<input type="radio"/> ポスター印刷費：50円×500部	25,000 円	
<input type="radio"/> チラシ・ポスターデザイン料：10,000円	10,000 円	
<input type="radio"/> パンフレット印刷費 (デザイン料含む) 1,000円×150部	150,000 円	
<input type="button" value="内訳を追加"/>	小計 190,000 円	
5. 制作・マネジメント・スタッフ人件費など (委託料)		
<input type="radio"/> 会場案内スタッフ (1日5,000円×5名×3日)	75,000 円	
<input type="radio"/> 音響操作 (1日20,000円×1名×3日)	60,000 円	
<input type="radio"/> 会場調律委託費	10,000 円	
<input type="button" value="内訳を追加"/>	小計 145,000 円	
6. 通信費など諸雑費		
<input type="text" value="案内状送付費用 (82円×1,000部)"/>	82,000 円	
<input type="button" value="内訳を追加"/>		
7. その他		
<input type="text" value="なし"/>		
<input type="button" value="内訳を追加"/>	小計 0 円	
<input type="button" value="費目を追加 必要に応じて費目を追加してください (最大20件)"/>	支出合計 1,683,000 円	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円</td> </tr> </table>		収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円
収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円		

印刷物は必ず単価と部数をご記入ください。

収支差額 (収入合計 - 支出合計) は必ず0円となるようにしてください

収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円

内諾を得ている支援についてのみ入力してください。

ここで入力した支援者の情報は審査資料としてのみ使いますので、活動が認定されるまで協議会から連絡をすることはありません。

内諾を得ている支援がない場合は、記載いただく必要はありません。

基本情報 活動内容 活動予算 **支援内諾**

保存日 : 2016-07-29 19:17:59 一時保存 確認画面へ進む

支援内諾の状況

1. 支援内諾者情報

支援者種別	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人	
メールアドレス※	gbfund@culturfun.mecenat.or.jp	
法人格※	株式会社	表記位置 : <input checked="" type="radio"/> 前 <input type="radio"/> 後
法人名※	メセナ	
法人名(かな)※	めせな	
営業所・支店名	東京支店	
代表者※	役職 : 代表取締役	氏名 : 港花子
担当者※	部署 : CSR部	
	役職 : 部長	氏名 : 港太郎
郵便番号※	1080014	
都道府県※	東京都	
市区町村番地※	港区芝5-3-2	
建物名等	アイセ芝ビル8階	
電話番号	03	- 5439 - 4520
携帯番号		
FAX番号		
内諾金額※	100,000	
支払予定日※		

支援内諾者が複数いる場合は、こちらをクリックしてください。

+ 支援者を追加 支援内諾件数 合計 : 1 件 支援内諾金額 合計 : 100,000 円

保存日 : 2016-07-29 19:17:59 一時保存 確認画面へ進む

全ての内容を入力しましたら「確認画面へ進む」をクリックし、内容を確認後、申請をしてください。

申請完了後

申請締切日まで申請内容を修正できます。マイページ「活動情報」の中にある「申請中の活動」から修正をして下さい。

また、提出された申請書は活動名をクリックすると確認ができます。提出後は必ず提出した申請書をご確認ください。

申請中の活動一覧						★ 活動情報
申請番号	申請ファンド	活動名	申請日	申請期限	申請状況	活動申請
AAS1702-001	SOMPOアート・ファンド	メセナ音楽員	2017-01-17	2017-01-17	審議中	申請中の活動
AS1701-001	2021Arts Fund	メセナ音楽員	2017-01-12	2017-01-20	申請中	内容変更 実施中の活動

提出された申請書はこちらからご確認ください

内容変更はこちらからできます

■必要書類を提出してください

必須：申請団体の定款、寄付行為、規約等（個人の場合は、芸術文化活動に関する詳細なプロフィール）

任意：参考資料（必要な場合のみ；申請企画に関する資料、独自に作成した企画書・収支予算書など）

【提出先】

郵送：〒108-0014 東京都港区芝 5-3-2 アイセ芝ビル 8 階

公益社団法人企業メセナ協議会 助成事業担当宛 20〇〇年〇月 20 日締切資料

メール：2021ArtsFund:2021artsfund@culfun.mecenat.or.jp

助成認定制度：nintei@culfun.mecenat.or.jp

■締切後のスケジュール

1) 申請内容の精査

協議会の担当がご申請内容を精査し、審査に必要な情報の追記、修正を依頼いたします。必要に応じて協議会よりメールでお知らせいたします。追記、修正がありましたら、申請を「差し戻し」いたしますので、マイページの「活動情報」の中にある「申請中の活動」より「再

申請」を行ってください。精査の完了後、ご申請の活動を書類による事前審査に諮ります。

2) 追加ヒアリング

事前審査で挙げた質問事項について、メールでご連絡いたします。メールへの返信にてご回答ください。また、申請内容の修正や追加資料の提出を依頼する場合がございます。

3) 審査結果の通知

締切後3カ月以内にメールにて通知いたします。認定・採択となった場合は、手続きを案内いたしますのでご対応ください。

※審査結果に関するお問い合わせにはご対応できませんのでご了承ください。

【お問合せ】公益社団法人企業メセナ協議会

助成事業担当

電話：03-5439-4520

2021ArtsFund 専用メール:2021artsfund@culfun.mecenat.or.jp

助成認定制度専用メール：nintei@culfun.mecenat.or.jp