

申請書の書き方について

1. かるふあん！サイトにログインし、マイページの「活動情報」から「活動申請」をクリックする。
2. ファンド一覧から申請したい制度を選ぶ
※申請受付期間外は、表示されていない場合があります。
3. 申請書を入力する。
4. 「申請を完了する」ボタンを押して、申請書を提出する。

申請書を書くポイント

保存日 : 2016-07-29 13:29:40 一時保存 確認画面へ進む

申請者情報

会員種別	団体
団体名	公益社団法人企業メセナ協議会
団体名 (かな)	こうえきしゃだんほうじんきぎょうめせなきょうぎかい
代表者	事務局員 荻原康子
担当者	GBFund 佐藤華名子
所在地	〒1080014 東京港区芝5-3-2 アイセ芝ビル8階
電話番号	03 - 5439 - 4520
携帯番号	
FAX番号	03 - 5439 - 4521
メールアドレス	gbfund@culfun.mecenat.or.jp

設立年月日、活動実績、受賞歴など

沿革・経歴

団体の実績が分かる情報を簡潔に記載ください。
過去の公演など実績が多数ある場合は、近年のものや代表的なものに絞ってください。
新たに立ち上げた組織の場合、中心となるメンバーの活動実績などを記載していただくと、審査の参考となります。

会員登録の情報が自動的に反映されます

活動内容	
申請ファンド	2021 芸術・文化による社会創造ファンド 2021Arts Fund
申請時期	● 2016年 第3回 (締切日: 2016-07-20) (開始日: 2016-10-20)
活動地域	青森県 ▼
活動目的	<ul style="list-style-type: none"> ● 地域文化振興および芸術・文化による地域創造 ● 芸術・文化を通じた国際交流および日本文化の国際発信 ● 芸術・文化およびこれを通じた社会創造を担う人材育成 ● その他、芸術文化振興に資する活動
活動ジャンル	<input checked="" type="checkbox"/> 美術 <input checked="" type="checkbox"/> 生活芸術 <input checked="" type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> その他
活動名	申請する活動のお名前をお書きください
活動名 (ふりがな)	全角ひらがなで入力してください。
実施時期	開始日: 2016-10-20 終了日: 2016-10-29
会場	複数ある場合は、複数会場お書き下さい
会場: 所在地	複数ある場合は、複数会場お書き下さい
WEBサイト	HP等おありの場合は、お書きください (facebookなどでも構いません)
目標金額	<input type="text"/> 円
寄付金の公募	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない

2021ArtsFund のみの項目です

複数選択が可能

準備期間や、活動後の事務
処理なども含めた期間を書
いてください。
※開始日は申請締切日から3カ
月以降の日付を設定して下さい

本制度を利用して得たい寄付金額
をお書きください。
※「活動予算」の「当制度を利用す
る寄付内諾額」と同義です。

寄付金の公募「する」を選択する
と、採択後、かるふぁん！サイトに
て寄付金を公募することができます。

該当団体がない場合は「なし」「未定」と記載ください。

共催・協力・後援など	
共催	<p>〇〇市（企画運営）、〇〇財団（資金負担）</p>
協力（具体的内容）	<p>〇〇財団（会場提供）、株式会社〇〇（広報協力）</p>
後援	<p>なし</p>

保存日：2016-07-29 13:29:40 一時保存 [▶ 確認画面へ進む](#)

共催
カッコ書きで役割を記載してください
例：〇〇市（企画運営）、〇〇財団（資金負担）

協力（具体的内容）
カッコ書きで協力の具体的内容を記載してください
例：〇〇財団（会場提供）、株式会社〇〇（広報協力）

保存したい場合はこちらのボタンを押してください
※申請締め切り日を過ぎると、情報が破棄されますのでご注意ください。

保存日：2016-07-29 13:29:40

一時保存

確認画面へ進む

活動の主旨、目的

活動の主旨、目的（820字以内）

以下の審査ポイントを踏まえて記載してください。

また、開催の経緯も含めて入力してください。

- ・芸術文化の普及向上：日本の芸術文化の発展や公共の利益に貢献し得ること。芸術家の芸術創造に刺激を与えること。
- ・芸術・文化の社会創造への寄与：芸術・文化を通じた創造的で活力ある社会創りに貢献し得ること。

芸術文化振興および芸術文化振興による社会創造への貢献度

芸術文化振興および芸術文化振興による社会創造への貢献度

（540字以内）※2021ArtsFundのみの項目

以下の重点項目を踏まえ入力してください。

- ・地域文化振興および芸術・文化による地域創造
- ・芸術・文化を通じた国際協力および日本文化の国際発信
- ・芸術・文化およびこれを通じた社会創造を担う人材育成
- ・その他芸術・文化振興に資する活動

対象者（参加者・来場者など）／参加数目標／これまでの実績（同様の活動がある場合）

対象者/参加目標/これまでの実績（320字以内）

これまでの実績は過去5年程度記載してください。（来場者数含む）

活動スケジュール

活動スケジュール（540 字以内）

活動当日だけではなく、準備、本番、記録集作成なども含め、具体的な日程と内容を入力してください。日程には曜日も記載してください。

※先に記載してある「実施時期」とスケジュールが同じになるようにしてください。

具体的な活動内容

具体的な活動内容（1400 字以内）

審査で特にチェックされる重要な項目です。

- ・企画の特色
- ・演出、作品の内容
- ・出品者、出演者、演出家、審査員名（作品の公募やオーディションをする場合）

など、できる限り具体的に、詳細を整理して記載してください。

※別紙（企画書やHPの転載など）の添付があった場合でも、必ず本項目に詳細を記載するようにしてください。

保存日：2016-07-29 13:29:40

一時保存

確認画面へ進む

活動予算を記載する際には、金額の根拠が明確になるよう、単価や数量も入力してください。

基本情報 活動内容 活動予算 支援内諾

保存日：2016-07-29 18:33:31 一時保存 確認画面へ進む

収入の部

1. 当制度を利用しない寄付金		
<input type="radio"/> 財団		100,000 円
<input type="radio"/> 株式会社〇〇		50,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		150,000 円
2. 当制度を利用しない 企業などからの協賛金		
<input type="radio"/> 株式会社		30,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		30,000 円
3. 当制度を利用する寄付内諾額		
<input type="radio"/> 株式会社	<input checked="" type="radio"/> 申請中 <input type="radio"/> 決定済	200,000 円
<input type="radio"/> 個人	<input type="radio"/> 申請中 <input checked="" type="radio"/> 決定済	20,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 220,000 円
4. 行政・財団などからの補助金・助成金		
<input type="radio"/> なし		0 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 0 円
5. 事業収入（入場料・物販収益など）		
<input type="radio"/> 入場料：子ども席2,000円×200席		400,000 円
<input type="radio"/> 入場料：大人席5,000円×200席		1,000,000 円
<input type="radio"/> パンフレット：1,500円×100部		150,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 1,550,000 円
6. その他		
<input type="radio"/> 自己資金		100,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 100,000 円
7. 費目を入力してください		
<input type="text" value="内訳を入力してください"/>		0 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 0 円
<input type="button" value="費目を追加"/> 必要に応じて費目を追加してください（最大20件）		収入合計 2,050,000 円

「内訳を追加」を押すと、費目の内訳を増やすことができます

本制度を利用して得たい寄付金額をお書きください
※「目標金額」と同義です。

単価、数量記入例

「費目を追加」を押すと、費目（大項目）を増やすことができます。

単価、数量を詳細にお書き下さい。収入の部同様「内訳」及び「費目」を追加できます。

支出の部		
1. 謝礼金・出演料・アーティストフィー・キャスト費など (作品制作費、文芸費、シナリオ作成費)		
○ 謝礼金：指揮者	50,000 円	
○ 謝礼金：ピアニスト20,000円×2名	40,000 円	
⊕ 内訳を追加	小計 90,000 円	
2. 会場費・設営費など (付帯設備費、稽古場費、機材費、美術費)		
○ 会場費：250,000円×3日	750,000 円	
○ 稽古場費：8,000円×45日	360,000 円	
○ 機材レンタル費：10,000円×3日	30,000 円	
⊕ 内訳を追加	小計 1,140,000 円	
3. 旅費・滞在費・作品運搬費など		
○ 旅費：東京—静岡：新幹線往復10,000円×2名	20,000 円	
○ 滞在費：8,000円×1泊×2名	16,000 円	
⊕ 内訳を追加	小計 36,000 円	
4. 広報宣伝費・記録制作費など (デザイン料、印刷費)		
○ チラシ印刷費：5円×1,000部	5,000 円	
○ ポスター印刷費：50円×500部	25,000 円	
○ チラシ・ポスターデザイン料：10,000円	10,000 円	
○ パンフレット印刷費 (デザイン料含む) 1,000円×150部	150,000 円	
⊕ 内訳を追加	小計 190,000 円	
5. 制作・マネジメント・スタッフ人件費など (委託料)		
○ 会場案内スタッフ (1日5,000円×5名×3日)	75,000 円	
○ 音響操作 (1日20,000円×1名×3日)	60,000 円	
○ 会場調律委託費	10,000 円	
⊕ 内訳を追加	小計 145,000 円	
6. 通信費など諸雑費		
○ 案内状送付費用 (82円×1,000部)	82,000 円	
⊕ 内訳を追加		
7. その他		
○ なし		
⊕ 内訳を追加	小計 0 円	
⊕ 費目を追加 必要に応じて費目を追加してください (最大20件)	支出合計 1,683,000 円	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円</td> </tr> </table>		収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円
収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円		

収支差額 (収入合計 - 支出合計) は必ず0円となるようにしてください

収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円

内諾を得ている支援についてのみ入力してください。

ここで入力した支援者の情報は審査資料としてのみ使いますので、活動が認定されるまで協議会から連枠をすることはありません。

内諾を得ている支援がない場合は、記載いただく必要はありません。

基本情報 活動内容 活動予算 支援内諾

保存日 : 2016-07-29 19:17:59 一時保存 確認画面へ進む

支援内諾の状況

1. 支援内諾者情報

支援者種別	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人	
メールアドレス※	gbfund@culturfun.mecenat.or.jp	
法人格※	株式会社	表記位置 : <input checked="" type="radio"/> 前 <input type="radio"/> 後
法人名※	メセナ	
法人名(かな)※	めせな	
営業所・支店名	東京支店	
代表者※	役職 : 代表取締役	氏名 : 港花子
担当者※	部署 : CSR部	
	役職 : 部長	氏名 : 港太郎
郵便番号※	1080014	
都道府県※	東京都	
市区町村番地※	港区芝5-3-2	
建物名等	アイセ芝ビル8階	
電話番号	03	- 5439 - 4520
携帯番号		
FAX番号		
内諾金額※	100,000	
支払予定日※		

支援内諾者が複数いる場合は、こちらをクリックしてください。

+ 支援者を追加

支援内諾件数 合計 : 1 件 支援内諾金額 合計 : 100,000 円

保存日 : 2016-07-29 19:17:59 一時保存 確認画面へ進む

全ての内容を入力しましたら「確認画面へ進む」をクリックし、内容を確認後、申請をしてください。

また、申請締切日まで申請内容を修正することが可能です。マイページ「活動情報」の中にある「申請中の活動」から修正をしてください。

申請完了後

■必要書類を提出してください

必須：申請団体の定款、寄付行為、規約等（個人の場合は、芸術文化活動に関する詳細なプロフィール）

任意：参考資料（必要な場合のみ；申請企画に関する資料、独自に作成した企画書・収支予算書など）

【提出先】

郵送：〒108-0014 東京都港区芝 5-3-2 アイセ芝ビル 8 階

公益社団法人企業メセナ協議会 助成事業担当宛 20〇〇年〇月 20 日締切資料

メール：2021ArtsFund:2021artsfund@culfun.mecenat.or.jp

助成認定制度：nintei@culfun.mecenat.or.jp

■締切後のスケジュール

1) 申請内容の精査

協議会の担当がご申請内容を精査し、審査に必要な情報の追記、修正を依頼いたします。必要に応じて協議会よりメールでお知らせいたします。追記、修正がありましたら、申請を「差し戻し」いたしますので、マイページの「活動情報」の中にある「申請中の活動」より「再申請」を行ってください。精査の完了後、ご申請の活動を書類による事前審査に諮ります。

2) 追加ヒアリング

事前審査で挙げた質問事項について、メールでご連絡いたします。メールへの返信にてご回答ください。また、申請内容の修正や追加資料の提出を依頼する場合がございます。

3) 審査結果の通知

締切後3カ月以内にメールにて通知いたします。認定・採択となった場合は、手続きを案内いたしますのでご対応ください。

【お問合せ】 公益社団法人企業メセナ協議会

助成事業担当

電話：03-5439-4520

2021ArtsFund 専用メール:2021artsfund@culfun.mecenat.or.jp

助成認定制度専用メール：nintei@culfun.mecenat.or.jp